



**BOURGONDIË**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLLEYBALVERENIGING S.V. BOURGONDIË**

### **Artikel 1.** DOEL

- 1.1 De vereniging heeft tot doel het beoefenen van de volleybalsport te bevorderen.
- 1.2 Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. aansluiting bij de Nederlandse Volleybal Bond;
  - b. het maken van propaganda voor de volleybalsport in woord, geschrift en daad;
  - c. het organiseren van wedstrijden en toernooien;
  - d. het behartigen van de belangen van haar leden;
  - e. het deelnemen aan de volleybalcompetitie;
  - f. alle andere wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.

### **Artikel 2.** LEDEN

- 2.1 De vereniging kent gewone leden, ereleden en ondersteunende leden.
- 2.2 Gewone leden zijn zij, die als zodanig na hun schriftelijke verzoek zijn toegelaten tot de vereniging. (Art 4 Sub 2 van de statuten)
- 2.3 Gewone leden zijn in de ledenadministratie onderverdeeld naar activiteit en leeftijd:
  - a. Als Senior Competitie spelende leden;
  - b. Als Recreatief spelende/trainende leden;
  - c. Als jeugd spelende/trainende leden;
  - d. Als Verenigingslid spelende/trainende leden.
- 2.4 Ereleden zijn zij, die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging dan wel jegens de volleybalsport in het algemeen door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.
- 2.5 Ondersteunende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging verbonden hebben tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 2.6 Alle leden kunnen op verzoek bij de Secretaris in bezit komen van de Statuten. Het Huishoudelijk Reglement ontvangt ieder aspirant lid bij aanmelding. Daarnaast zijn de Statuten en het Huishoudelijk Reglement in te zien en af te drukken op de Bourgondië internetsite.
- 2.7 Het bestuur registreert per lid naam- en adresgegevens voor gebruik binnen de vereniging. Leden dienen wijzigingen in deze gegevens terstond door te geven.

### **Artikel 3.** ERELEDEN

- 3.1 Ereleden worden op voorstel van het bestuur of op voorstel van één tiende gedeelte van de tot stemmen gerechtigde leden, door de algemene vergadering benoemd.
- 3.2 Het erelidmaatschap gaat in op moment van benoeming.
- 3.3 Het erelidmaatschap eindigt:
  - a. Door overlijden;
  - b. Door schriftelijke verklaring van de betreffende persoon;
  - c. Op een gemotiveerde voordracht van het bestuur indien de betrokken persoon door woord, daad of geschrift de vereniging ernstig nadeel heeft berokkend of in diskrediet brengt. Een voorstel tot beëindiging moet door tenminste 2/3 van de aanwezige leden op een ledenvergadering gesteund worden.  
Voor de stemming krijgt betrokken persoon de gelegenheid zijn gedragingen toe te lichten.

### **Artikel 4.** AANMELDING

- 4.1 Zij, die zich bij de vereniging wensen aan te sluiten, doen dit door zich schriftelijk bij de secretaris aan te melden via het inschrijfformulier.
- 4.2 Minderjarigen, die lid van de vereniging wensen te worden, behoeven schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers.
- 4.3 Door aanmelding verbindt men zich met het doel en de belangen van de vereniging en worden de artikelen in de statuten en het huishoudelijk reglement geaccepteerd.

## Artikel 5.

## CONTRIBUTIE

- 5.1 Alle leden zijn verplicht de contributie bij vooruitbetaling te voldoen. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld.
- 5.2 De vastgestelde contributie gaat in bij aanvang van het nieuwe verenigings jaar (1 juli).
- 5.3 Er worden onderscheidende contributiebedragen vastgesteld voor alle gewone leden afhankelijk van hun leeftijd en activiteit.
- 5.4 Vrijwilligers kunnen een door het bestuur bepaalde vergoeding ontvangen welke nooit het wettelijke maximum mag overschreiden.
- 5.5 De contributie is verschuldigd vanaf het moment van aanmelden bij de vereniging en wordt zonder schriftelijke opzegging voor 1 juni van het lopende jaar stilzwijgend voor een jaar verlengd.
- 5.6 Zij die lid geworden zijn na 1 april 2009 dienen een machtiging voor automatische incasso af te geven.
- 5.7 Bij langdurige verhindering kan, na goedkeuring door het bestuur, een lidmaatschap omgezet worden naar verenigingslid.
- 5.8 Bij beëindiging van het lidmaatschap tussen 1 juli en 30 juni blijft het lid de contributie verschuldigd. Ook eventuele achterstallige betalingen blijft men verplicht te voldoen.
- 5.9 Bij betaling van de contributie na de vervaldatum of bij achterwege blijven van de betaling, kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

## Artikel 6.

## RICHTLIJNEN VOOR LEDEN/TEAMS

- 6.1 Alle seniorenteams regelen zelf het vervoer naar uitwedstrijden.
- 6.2 Ouders van jeugd leden zijn verantwoordelijk voor het vervoer naar uitwedstrijden.
- 6.3 Van alle leden wordt een bereidwilligheid gevraagd voor het goed laten functioneren van de vereniging. Dit kan in de functie van scheidsrechter, teller van wedstrijden of overige activiteiten (zaalwacht e.d.).
- 6.4 Alle wedstrijden worden gespeeld in standaard clubtenue: shirt van Hummel kleur navy, broek zwart met vrije keuze merk en model zo mogelijk wel per team afstemmen.
- 6.5 Leden/teams mogen eerste contact leggen met potentiële sponsors, definitieve afspraken kunnen echter alleen worden gemaakt door het bestuur.
- 6.6 Leden/teams kunnen verwijtbare boetes van de bond ten laste worden gelegd.
- 6.7 Per seniorenteam zorgt men voor 2 spelers met scheidsrechter licentie voor thuis fluiten.
- 6.8 Met Hummel is voor 5 jaar een verenigingssponsorovereenkomst aangegaan. Dit betekent in hoofdlijn dat verdere aankleding van teams, bv in de vorm van trainingspakken, altijd van Hummel dienen te zijn. Voor details zie de sponsorovereenkomst.
- 6.9 Vervullen bardiensten:
  - a. Definitie: een bardienst houdt in het verzorgen van alle horecaactiviteiten gedurende activiteiten in de sporthal uit naam van onze vereniging, gedurende een blok van maximaal twee uur.
  - b. Wie: leder lid ouder dan 18 jaar en iedere ouder/wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid kan door de barcommissie worden aangewezen om bardienst te draaien.
- 6.9.1. De volgende personen zijn verplicht bardiensten te draaien:
  - a. alle leden, behoudens leden die door het bestuur worden vrijgesteld doordat zij zich reeds door andere taken verdienstelijk maken voor onze vereniging, verenigings/slapende leden, ereleden en leden van verdienste;
  - b. een ouder/wettelijke vertegenwoordiger van ieder jeugdlid dat in de jeugdcompetitie uitkomt.
- 6.9.2. Het aantal verplichte bardiensten bedraagt per seizoen minimaal twee.
- 6.9.3. De barafdeling stelt een rooster van de bardiensten vast, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de wensen van personen die bardiensten moeten draaien.
- 6.9.4. De verplichte bardiensten kunnen worden afgekocht tegen door de algemene vergadering vast te stellen tarieven. De tarieven worden vastgesteld voor de volgende situaties:
  - a. Afkoop bij inning van de contributie aan het begin van het seizoen. Na schriftelijk kenbaar making door lid/ouder geen bijdrage te kunnen\willen leveren.;
  - b. Boete voor het niet komen opdagen tijdens een ingeroosterde bardienst.
- 6.9.5. Het bestuur kan leden/ouders die een andere reguliere bijdrage geven aan de vereniging en hierom vragen vrijstelling van bardienst verlenen en mede onder bijzondere persoonlijke omstandigheden afzien van de inning van de afkoopsom.

## Artikel 7. HET BESTUUR

- 7.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 7.2 De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de gewone leden ouder dan 17 jaar gekozen voor een periode van 2 jaar.
- 7.3 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
- 7.4 De bestuursleden treden om de twee jaar af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande, dat nimmer de secretaris en penningmeester gelijktijdig aftreden. Allen zijn terstond herkiesbaar.
- 7.5 Een tussentijds gekozen bestuurslid wordt geacht te zijn opgetreden vanaf het moment dat zijn voorganger gekozen werd.
- 7.6 Ieder bestuurslid is gehouden binnen 14 dagen na zijn aftreden alle in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en eigendommen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen en deze alle inlichtingen over lopende zaken te verschaffen.
- 7.7 Eventuele 2e functionarissen moeten zondig de functie van de 1e functionaris kunnen overnemen.
- 7.8 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

## Artikel 8. BESTUURSVERGADERINGEN

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
- 8.2 De oproep voor de vergadering dient minstens 6 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
- 8.3 In bestuursvergaderingen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
- 8.4 In bijzondere gevallen, wanneer spoedeisende voorzieningen dienen te worden getroffen, kan het dagelijks bestuur voorlopige beslissingen nemen. Deze beslissingen worden op de eerstvolgende bestuursvergadering ter sprake gebracht.
- 8.5 Wanneer op twee achtereenvolgende bestuursvergaderingen niet een voldoende aantal bestuursleden aanwezig is om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, kunnen in een volgende bestuursvergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Deze vergadering dient wel op de gebruikelijke wijze en termijn te worden bijeengeroepen. Hierbij dient te worden vermeld dat de regeling als vermeld in dit lid zal gaan gelden.

## Artikel 9. TAAKVERDELING BESTUUR

- 9.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- 9.2 De voorzitter leidt de vergaderingen:  
Hij/zij geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord of ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde is of gaat:  
Hij/zij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht:  
Hij/zij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen:  
Hij/zij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs)leden deze verdagen:  
Hij/zij ziet toe, samen met de andere bestuursleden, op de juiste naleving van de reglementen alsmede op de uitvoering van alle door het bestuur en de vergadering genomen besluiten:  
Hij/zij vertegenwoordigt, tezamen met de secretaris of de penningmeester de vereniging in en buiten rechte.  
Hij/zij representeert de vereniging bij voorkomende gelegenheden.
- 9.3 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging uit naam van het bestuur.  
Hij/zij beheert het archief van alle inkomende en uitgaande stukken.  
Hij/zij verzorgt het uitschrijven van de vergaderingen en het notuleren daarvan.  
Hij/zij geeft bekendheid aan de genomen besluiten tijdens bestuurs- en algemene vergaderingen.  
Hij/zij doet op de algemene vergadering verslag van het afgelopen verenigingsjaar.  
Hij/zij voert een administratie van alle leden, kandidaat-leden en bijkomende werkzaamheden.  
Hij/zij verzorgt de opgave van leden bij het district en de spelerskaarten.
- 9.4 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.  
Hij/zij draagt zorg voor, de inning van de contributie der leden, betaling van de verplichtingen aan gegaan door de vereniging alsmede bijkomende financiële zaken.  
Hij/zij voert een administratie van alle ontvangsten en uitgaven.  
Hij/zij is verplicht alle kas en administratieve bescheiden gedurende tenminste vijf jaren te bewaren.  
Hij/zij is verplicht de leden van de Kascommissie inlichtingen te verschaffen omtrent de financiële positie van de vereniging en inzage te verlenen in de boeken zo vaak deze inzage verlangen.  
Hij/zij brengt ieder jaar op de algemene vergadering het financiële jaarverslag uit.  
Hij/zij stelt tevens de begroting op voor het komende verenigingsjaar.
- 9.5 De overige bestuurstaken worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld, tenzij bestuursleden zijn gekozen voor een specifieke taak dan is dit bestuurslid tenminste verantwoordelijk voor deze taak.

## Artikel 10.

## COMMISSIES

- 10.1 De commissie van beroep en de kascontrole commissie zijn verplichte commissies en worden benoemd door de algemene vergadering.
- 10.2 Daarnaast kan het bestuur zich laten bijstaan door zelf te benoemen commissies.  
Taakstelling van de commissie, benoeming en ontslag van commissieleden gebeurt door het bestuur.  
Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de commissies en de door de commissies uit te voeren taken.

## Artikel 11.

## COMMISSIE VAN BEROEP

- 11.1 De commissie van beroep bestaat uit tenminste drie leden, doch in elk geval uit een oneven aantal leden.  
De leden van de commissie van beroep treden om de twee jaar af en zijn terstond herkiesbaar.
- 11.2 Een geschorst lid kan binnen twee weken na ontvangst van de kennisgeving inzake de schorsing in beroep komen bij de commissie van beroep.  
Een uit het lidmaatschap ontzet lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving inzake de ontzetting in beroep komen bij de commissie van beroep.
- 11.3 Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij de commissie van beroep.
- 11.4 De commissie van beroep stelt het betreffende lid in de gelegenheid te worden gehoord. Tevens kan het betreffende lid de commissie verzoeken door hem aan te wijzen personen te horen. De commissie voldoet zoveel mogelijk aan dergelijke verzoeken, afwijzing van een verzoek is alleen mogelijk met een goede motivatie.
- 11.4 De commissie van beroep hoort verder alle personen waarvan zij het nuttig oordeelt.
- 11.5 Alle leden zijn verplicht mee te werken aan het welslagen van het door de commissie van beroep ingestelde onderzoek.
- 11.6 De commissie beslist zo mogelijk binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepsschrift.  
Deze termijn kan ten hoogste eenmaal met 14 dagen worden verlengd.
- 11.7 Buiten het volleybalseizoen worden de termijnen, genoemd in het vorige lid, verdubbeld.
- 11.8 Een uitspraak/beslissing van de commissie van beroep is bindend voor alle betrokkenen.

## Artikel 12

## KASCONTROLE COMMISSIE

- 12.1 De kascontrole commissie heeft tot taak het financieel beheer van de vereniging te controleren.
- 12.2 Deze commissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
- 12.3 De leden van de kascontrole commissie hebben zitting voor een periode van 2 jaar, waarbij jaarlijks een van de leden, de eerste keer aan te wijzen door het lot, aftreedt.
- 12.4 Zij zijn niet terstond herkiesbaar.
- 12.5 Zij controleren de boeken en gelden van de vereniging tenminste een maal per jaar en verder voor zover dit nodig is.
- 12.6 Bij ernstige nalatigheid en/of tekortkomingen waarschuwen zij onmiddellijk de voorzitter. Tot aan de jaarvergadering hebben zij zwijgplicht tegen derden met uitzondering van voornoemde regel. Op de jaarvergadering doen zij rapport van hun bevindingen.

## Artikel 13

## VERTROUWENSCONTACTPERSOON

- 13.1 De vertrouwenscontactpersoon is initieel door het bestuur voor onbepaalde tijd benoemd.
- 13.2 De vertrouwenscontactpersoon is er voor alle leden in alle gevallen die de leden wenselijk achten, bijvoorbeeld seksuele intimidatie.
- 13.3 Taken van de vertrouwenscontactpersoon:
  - Preventie in de vorm van voorlichting;
  - Luisteren naar klachten en problemen;
  - In samenspraak met de hulpvrager bepalen van te ondernemen stappen;
  - Ondersteunen van de hulpvrager bij te ondernemen stappen;
  - Nazorg verlenen.
- 13.4 Verzoek tot beëindiging van de functie kan door de persoon zelf, door het bestuur of door één tiende gedeelte van de tot stemmen gerechtigde leden, op de agenda van de algemene ledenvergadering worden geplaatst, maar wordt door de algemene ledenvergadering bekrachtigd.

## Artikel 14

### DE ALGEMENE VERGADERING

- 14.1 De algemene vergadering is een bijeenkomst van alle leden, bijeengeroepen door het bestuur.
- 14.2 De algemene vergadering, welke tevens jaarvergadering kan zijn, wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- 14.3 Tijdens de algemene vergadering hebben alleen gewone leden stemrecht, waarbij leden jonger dan 16 jaar zich mogen laten vertegenwoordigen door ouder of wettelijk verzorger.
- 14.4 Tijdens een algemene vergadering die tevens jaarvergadering is wordt te allen tijde behandeld:
  - het jaarverslag van de secretaris, - het jaarverslag van de penningmeester, - verslag van de kascontrole commissie,
  - bestuurs- en commissieverkiezingen, - begroting en vaststelling contributie.

## Artikel 15.

### EXTRA ALGEMENE VERGADERINGEN

- 15.1 Behalve de in art. 14 genoemde jaarvergadering kan het bestuur nog een algemene ledenvergadering bijeenroepen indien daartoe aanleiding bestaat.
- 15.2 Bovendien is het bestuur gehouden aan een algemene vergadering bijeen te roepen wanneer tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het inbrengen van 1/10 der stemmen in de algemene vergadering, daartoe een verzoek indient. Deze vergadering wordt binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek gehouden, Indien aan het verzoek tot bijeenroepen binnen veertien dagen na binnenkomst geen gevolg is gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering bijeenroept.
- 15.3 Op vergadering bedoeld onder 15.2 kunnen alleen bindende besluiten genomen worden, indien 2/3 van de aanwezige leden een geldige stem voor het voorstel hebben uitgebracht.

## Artikel 16.

### AANKONDIGINGEN EN BESLUITEN

- 16.1 Op algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen welke niet op de agenda voorkomen.
- 16.2 De aankondiging voor een algemene vergadering alsmede de agenda moet tenminste 14 dagen voor de te houden vergadering bij de leden bekend zijn.
- 16.3 Alle op de algemene vergadering genomen besluiten zijn bindend voor alle leden van de vereniging.

## Artikel 17.

### STEMMEN

- 17.1 Stemrecht zie statuten artikel 17
- 17.2 Schriftelijke volmachten dienen voor de vergadering overlegd te worden aan het bestuur.
- 17.3 Bij schriftelijk stemmen wordt door de voorzitter een stembureau gevormd van drie aanwezige leden, die de schriftelijke stemming verzorgen.
- 17.4 Deze wijzen onderling een voorzitter aan.
- 17.5 De leden van het stembureau beslissen over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
- 17.6 Na het tellen van de stemmen wordt de uitslag schriftelijk doorgegeven aan de voorzitter van de vergadering onder vermelding van het aantal geldige, ongeldige en blanco stemmen, inclusief de overhandiging van de gebruikte stembiljetten.

## Artikel 18.

### AANSPRAKELIJKHEID

- 18.1 Het bestuur aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing, vernieling, letsel, blessure of iets van dien, welke leden kunnen treffen tijdens het komen of gaan en verblijven bij door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- 18.2 Evenzeer kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden voor financiële nadelen voortvloeiende uit het verlies van welke aard dan ook voortkomende uit ongeval, blessure of iets van dien.

## Artikel 19

### SLOTBEPALING

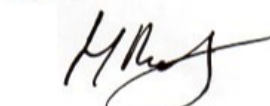
- 19.1 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.  
Zo'n besluit wordt op de eerstvolgende algemene vergadering aan de leden meegedeeld.

Wijk bij Duurstede, dd. 01 mei 2018

De voorzitter,

  
R. de Vries

De secretaris.

  
H. Rehorst